

## Wir unterstützen Sie

Sie machen sich auf den Weg zu einer neuen Beschäftigung und wir freuen uns Sie dabei unterstützen zu können. Unsere **Job-Coaches** stehen Ihnen für Ihre persönliche Orientierung und bei der Suche nach einer geeigneten Stelle zur Verfügung, wenn

- Sie nicht genau wissen, wohin die Reise gehen soll,
- Sie nicht wissen, ob Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig und ansprechend sind,
- Sie nicht wissen, wie Sie sich an Arbeitgeber oder Arbeitgeberinnen wenden sollen,
- Sie nicht sicher sind, ob Sie auf die richtige (Such-/Bewerbungs-) Strategie setzen oder
- Sie einfach nur eine zweite Meinung hören möchten.

Exklusiv bieten wir Ihnen zur Unterstützung die Nutzung unseres „Stellensuchroboters“ **Suchbasis** an. Zur Optimierung Ihrer Orientierungs- und Suchaktivitäten arbeiten wir auch mit dem **Profilpass**. Weitere Informationen zu diesen Instrumenten finden Sie hier:

[www.suchbasis.de](http://www.suchbasis.de) und [www.profilpass.de](http://www.profilpass.de).

## Alle Vorteile auf einen Blick

- Bildung maßgeschneidert - über 300 Module aus 14 Fachbereichen zur Auswahl
- Individuelle und ausführliche Bildungsberatung
- Wartezeit passé - in der Regel sofortiger Einstieg möglich
- Nutzung in Voll-, Teilzeit oder stundenweise
- Modernste Arbeitsplatzausstattung, Lernmaterialien, Software und Methoden
- Kompetente und kundenorientierte Lernberatung
- Individuelles Job-Coaching
- Zertifikate dokumentieren Ihre Lernerfolge
- Prüfungszentren für ECDL®, EBC\*L, LCCI®, TOEIC®
- Zertifizierte Bildung – Förderung über Kostenträger möglich (auch WeGebAU)

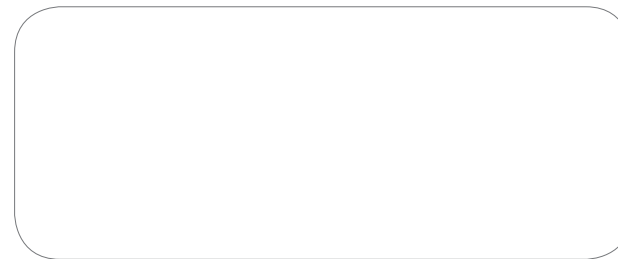
## Wer sind wir?

Die DAA • Deutsche Angestellten-Akademie ist ein bundesweit tätiger Anbieter von beruflicher Weiterbildung. Wir orientieren uns an Ihrem individuellen Bedarf und bieten für Sie vor Ort passgenaue berufliche Fortbildung, Umschulung oder Weiterbildung an. Bei Ihrer Planung und Realisierung betrieblicher und individueller Qualifizierungsinitiativen stehen wir Ihnen gern zur Seite.

Mit über 200 DAA-Kundenzentren bundesweit ist eines garantiert in Ihrer Nähe - mit der ganzen Sicherheit zertifizierter Qualität und Kompetenz. Nutzen Sie jetzt Ihre Chance zur Weiterbildung und zum beruflichen Vorwärtkommen.

## Information und Beratung

Vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin. Weitere Informationen zu möglichen Weiterbildungsangeboten erhalten Sie bei Ihrer DAA:



Die Deutsche Angestellten-Akademie GmbH ist nach der AZWV (Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Förderung beruflicher Weiterbildung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Geschäftsführung ist Hamburg.

[www.daa-bw.de](http://www.daa-bw.de)

Stand: 03/2009



**wissen wandeln wachsen**  
Kompetenz für Ihren Erfolg



## MWS - Modulares Weiterbildungssystem

Allgemeiner Überblick

[www.daa-bw.de](http://www.daa-bw.de)



## Weiterbildung für alle

Nutzen Sie **Vorteile des Modularen Weiterbildungssystems** der Deutschen Angestellten-Akademie (DAA) und wählen Sie aus einer Vielzahl von Modulen die für Sie individuell passenden aus. Das Modulare Weiterbildungssystem der DAA bietet Ihnen in **300 Modulen aus 14 überwiegend kaufmännischen Fachbereichen über 12.000 Stunden praxisnahe und zeitgemäße Weiterbildung.**

Unser Angebot richtet sich an alle, die sich über Bildung auf eine neue berufliche Herausforderung vorbereiten möchten, sei es in der kaufmännischen Sachbearbeitung, in Management- oder Assistenz Tätigkeiten, im Sozial- und Gesundheitsbereich oder sogar in technischen Berufen.

## Markt- und Praxisrelevanz

Unsere Module zeichnen sich durch eine **hohe Praxisrelevanz** aus, bereiten Sie bestens auf ihre ggf. neuen Einsatzfelder vor oder helfen ihnen, vorhandenes Wissen aufzufrischen. Dieses arbeitsplatzorientierte Lernen macht Sie fit für den Arbeitsmarkt des 21. Jahrhunderts.

## Weiterbildung mit Flexibilität

Vor der Nutzung unseres Systems steht immer eine **ausführliche Erstberatung.** Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und Ihren individuellen Zielen erstellen wir gemeinsam mit Ihnen einen **individuellen Qualifizierungs-/Bildungsplan.** Sie lernen nur das, was Sie für Ihren beruflichen Einstieg bzw. Ihr Fortkommen benötigen.

Durch eine Mischung aus **selbstgesteuertem Lernen, Praxistrainings, Seminaren** und **individuellem Coaching** erfolgt Ihr Wissens- und Kompetenzerwerb. In **angenehmer Atmosphäre** an **modern ausgestatteten Arbeitsplätzen** begleiten Sie unsere kundenorientierten und **fachkompetenten Lernberater/-innen** und unterstützen Sie aktiv bei Ihrem Lernerfolg.

Unterstützt durch unser **Lernmanagementsystem** können Sie in **Voll-, Teilzeit** oder **stundenweise** lernen – oft ist der **Einstieg ohne Wartezeit** möglich.

## Unsere Bildungsangebote (Übersicht)\*

### EDV

Grundlagen der Informationstechnik, Internet, Textverarbeitung (Word®), Tabellenkalkulation (Excel®), Präsentationen (Powerpoint®), Datenbanken (Access®), Personal Information Management (Outlook®), Portable Document Format (PDF), MS Visio®, ECDL®-Prüfung

### Kaufmännische Anwendungssoftware

SAGE KHK classic line, Lexware® und DATEV®

### SAP® ERP

Einführung/Grundlagen, Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Einkauf/Lager (Unterricht Original SAP-Schulungssystem IDES®)

### Fremdsprachen

Wirtschaftsenglisch, Prüfungen LCCI®/TOEIC®, Amerikanisches Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch, Deutsch als Zweitsprache

### Büroorganisation

Kommunikation im Büro, Organisation, Schreibtraining, Rechtschreibung, Geschäftskorrespondenz

### Rechnungswesen

Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling, betriebliche Statistik, kaufmännisches Rechnen, kaufmännische Praxis/ Geschäftsprozesse

### Personalwesen

Personalplanung- und Entwicklung, Personalführung, Personalverwaltung, Entgeltabrechnung

### Steuerrecht

Grundlagen Steuerrecht, allgemeines Steuerrecht, betriebliche Steuerformen, Einkommensteuer, Abgabenordnung

### Marketing

Instrumentarium des Marketing, Marketing-Specials, Fallstudien

### Gesundheit und Soziales

Selbstmanagement/Lernstrategien, Berufsorientierung/Berufsbilder im Gesundheitswesen, Organisation und Aufbau des Gesundheitswesens, Medizin- und Sozialrecht, Management im ambulanten und stationären Gesundheitswesen, Märkte und Zielgruppen, Marketing im Gesundheitswesen, Abrechnungsverfahren, neue Versorgungsformen, Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen, Kundenorientierung und Kooperation, Bilanzierung, Gesundheitspädagogik, medizinisches Wissen, Besonderheiten des Rechnungswesens

### Mediengestaltung

HTML, Web-Editor Dreamweaver®, Bildbearbeitung mit Photoshop®, Multimediale Gestaltung mit Flash® und Fireworks®, CMS-Systeme (Typo3)

### Betriebswirtschaft

allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Fertigungsorganisation, Europäischer Wirtschaftsführerschein / EBC\*L®

### Management

Der betriebliche Organisationsaufbau, Unternehmensführung, Theorie des Projektmanagements, Werkzeuge des Projektmanagements, Praxistraining Projektmanagement, Qualitätsmanagement

### Einkauf, Lagerwirtschaft, Logistik

Einkauf, Lagerwirtschaft/-logistik, Betriebsorganisation und Kommunikation im Speditionsgewerbe, handels- und verkehrsrechtliche Grundlagen, Bearbeitung von Frachtaufträgen, Sammelgut- und Systemverkehre, Exportgeschäfte, Importgeschäfte und Zoll, Logistikdienstleistungen

### Verkauf, Vertrieb

Grundlagen von Beratung und Verkauf, Warenverkaufskunde/-präsentation, Praxistraining Verkauf/Vertrieb

### Außenhandel - Import/Export

Grundlagen des Außenhandels, Wirtschaftsgeographie, Incoterms, Finanzierung im Außenhandel, Risiken im Außenhandel, Vertragsvereinbarungen, Außenhandelsdokumente, Praxistraining Fracht- und Zollpapiere, Ein- und Ausfuhrverfahren, Rechnungswesen im Groß-/Außenhandel, Auslandsgeschäfte buchen mit Lexware®, Praxistraining „interkulturelle Kommunikation“

Unser Modulares Weiterbildungssystem entwickelt sich ständig weiter. Sprechen Sie uns an.

Wir beraten Sie gern.



**Modulares Weiterbildungssystem**

\* Das spezifische Angebot kann in einzelnen Standorten von diesem Gesamtangebot abweichen.